

Płońsk, 16.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/ZO/T/2020

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o. o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu Dariusza Matuszewskiego, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843) zaprasza do złożenia ofert na

**„Dostawę tonerów, atramentów i taśm barwiących do drukarek dla potrzeb
PGK w Płońsku Sp. z o.o.”**

1. Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843).

2. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Adama Mickiewicza 4
tel. (23) 662-42-78
fax (23) 662-42-78 wew. 61
e-mail zamowienia@pgk.plonsk.pl, it2@pgk.plonsk.pl
strona internetowa www.pgk.plonsk.pl

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów, atramentów i taśm barwiących do drukarek dla potrzeb PGK w Płońsku Sp. z o.o. Wykaz asortymentu objętego zamówieniem znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był oryginalny, fabrycznie nowy i pochodził z bieżącej produkcji.
- Zamawiający wymaga, aby cała dostawa została zrealizowana jednorazowo, w terminie określonym przez zamawiającego w zleceniu, które stanowić będzie podstawę do realizacji zamówienia.

Zakład Oczyszczania
Miasta

ul. Mickiewicza 4
23 662 44 60

Zakład Wodociągów
i Kanalizacji

ul. Mazowiecka 3
23 662 27 82

Zakład Zagospodarowania
Odpadów

Poświętne
23 662 34 27

Oczyszczalnia Ścieków,
Laboratorium

Poświętne
23 662 33 70

5. Kody CPV

30125110-5	Toner do drukarek laserowych/faksów
30192320-0	Taśmy do drukarek
30192113-6	Wkłady drukujące

6. Termin i miejsce realizacji dostaw.

- a) Realizacja dostawy nastąpi nie później niż do 31.01.2020 r.
- b) Miejsce dostawy Magazyn Główny Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk.

7. Opis warunków, jakie powinien spełniać Wykonawca.

O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych lub tożsamyh zamówień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2) według formuły spełnia/ nie spełnia.

- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Sposób przygotowania oferty.

- a) Ofertę należy przygotować na formularzach załączonych do zaproszenia w formie pisemnej w języku polskim.
- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Oferta na dostawę tonerów, atramentów i taśm barwiących do drukarek dla potrzeb PGK w Płońsku Sp. z o.o.”

c) **W skład oferty wchodzi:**

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2.
- Formularz asortymentowo–cenowy – załącznik nr 3.
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (KRS lub CEIDG).

9. Obliczenie ceny oferty.

- a) Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę produktu, podatek VAT ze stawką obowiązującą w dniu składania ofert, koszt transportu do siedziby zamawiającego, udzielone upusty, rabaty oraz marżę.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na formularzu asortymentowo–cenowym podał ceny poszczególnych produktów zgodnie ze schematem umieszczonym w tabelach, natomiast na formularzu ofertowym należy podać wartość zamówienia brutto liczbą i słownie. Wartość brutto całego zamówienia brana będzie pod uwagę przy ocenie i porównaniu ofert.
- c) Wszystkie wartości służące obliczeniu ceny oferty, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5, w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

10. Warunki płatności.

- a) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
- b) Strony ustalają, że należność za poszczególne dostawy, oparta na wystawionej fakturze zostanie przekazana z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
- c) Wykonawca poda Zamawiającemu do zapłaty taki rachunek bankowy, który został przez Wykonawcę zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego jako firmowy rachunek rozliczeniowy i który będzie widniał w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. biała lista podatników VAT²). Brak spełnienia tego warunku uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty do czasu podania przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego powyższe wymagania.
- d) Podstawą wyjściową ceny jest złożona oferta.

11. Miejsce i termin składania ofert.

- a) Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Adama Mickiewicza 4
Sekretariat do dnia 24.01.2020 r. do godz. 10⁰⁰.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- a) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 24.01.2020 roku o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 5.
- b) Otwarcie ofert jest jawne.
- c) W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
- d) Zamawiający upubliczni informację z otwarcia ofert w taki sam sposób, w jaki upublicznił treść zapytania ofertowego.

13. Kryterium wyboru ofert.

- a) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium Cena – waga 100%.
- b) Kryterium Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę, według przedstawionego poniżej wzoru:
$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie
C – liczba punktów przyznanych danej ofercie
C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w postępowaniu
C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.
- c) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione w niniejszym dokumencie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z kryterium oceny ofert.
- d) W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie lub więcej ofert, które uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z tymi wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
- e) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty (oferta zostanie odrzucona), jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - zawierać będzie błędy rachunkowe w obliczeniu ceny, niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego (np. błąd w stawce VAT),
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - nie będzie zawierała wszystkich dokumentów i oświadczeń wymaganych w treści zapytania ofertowego,

- cena oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

14. Wybór oferty.

- Zamawiający do realizacji zamówienia wybierze ofertę z najniższą ceną.
- Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w tym o ofertach odrzuconych oraz upubliczni powyższe informacje na swojej stronie internetowej.
- Po wyborze oferty najkorzystniejszej, wybrany wykonawca otrzyma zlecenie na realizację zamówienia.

15. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

16. Unieważnienie postępowania.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w przypadku, gdy:
 - nie zostanie złożona żadna oferta,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,
- zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17. Postanowienia końcowe

- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi i przepisami prawa.
- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14.02.1991 roku Prawo o notariacie Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 ze zm.).
- Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2019, poz. 118, 1649, 2020 ze zm.). Oświadczenie składa się na podstawie art. 4c wyżej wymienionej ustawy.

18. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami.

Hubert Kowalski, tel. 23/ 662-42-78 wew. 39, e-mail: it2@pgk.plonsk.pl

Załączniki.

Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2.

Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 3.

PREZES ZARZĄDU

 mgr inż. Dariusz Matyszewski