

Płońsk, 15.05.2020 r.

Zapytanie ofertowe Nr 8/ZO/WP/2020

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn. „Sukcesywna dostawa wody źródlanej mineralizowanej dozowanej z urządzeń elektrycznych z funkcją podgrzewania i chłodzenia wody”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.
09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4
NIP 567-000-41-26
REGON 130314574
tel. 23 662-42-78
fax. 23 662-42-78 wew. 61
e-mail pgk@pgk.plonsk.pl,
www.pgk.plonsk.pl

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) sukcesywna dostawa niegazowanej wody źródlanej mineralizowanej w butlach o pojemności 18,9 litra, zwanej dalej „wodą”,
- 2) sukcesywna dostawa kubeczków jednorazowych o pojemności 0,25 litra, zwanych dalej „kubeczkami”,
- 3) wynajem dozujących urządzeń chłodząco – grzewczych wyposażonych w podajniki kubków jednorazowych oraz ich sanityzacja, zwanych dalej „urządzeniami”.

2.2. Dostawa wody odbywać się będzie do następujących miejsc:

- 1) Siedziba główna (baza) PGK w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, w tym dla:

**Zakład Oczyszczania
Miasta**

ul. Mickiewicza 4
23 662 44 60

**Zakład Wodociągów
i Kanalizacji**

ul. Mazowiecka 3
23 662 27 82

**Zakład Zagospodarowania
Odpadów**

Poświętne
23 662 34 27

**Oczyszczalnia Ścieków,
Laboratorium**

Poświętne
23 662 33 70

- a) Ekipy remontowo – budowlanej w ilości 3 szt. /miesiąc,
 - b) Zakładu Oczyszczania Miasta w ilości 12 szt. /miesiąc,
 - c) Warsztatu w ilości 3 szt. /miesiąc,
 - d) Magazynu/Stacji paliw/dozorców w ilości 12 szt. /miesiąc.
- 2) Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem 09-100 Płońsk, ul. Pułtуска 5, gmina wiejska Płońsk w ilości 12 szt. /miesiąc,
- 3) Oczyszczalnia Ścieków w Poświętnem 09-100 Płońsk, ul. Pułtуска 5, gmina wiejska Płońsk w ilości 3 szt. /miesiąc,
- 4) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku 09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3 w ilości 4 szt. /miesiąc.
- 2.3. Dostawa kubeczków odbywać się będzie wraz z dostawami wody w ilościach określonych w indywidualnych zamówieniach składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie.
- 2.4. Podane w pkt 2.2. ilości wody są ilościami szacunkowymi i w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie. Z tytułu zamówienia mniejszych ilości wody, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
- 2.5. Urządzenia zostaną dostarczone w następujące miejsca:
 - 1) Siedziba główna (baza) PGK w Płońsku Sp. z o.o. 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4 w tym:
 - a) Ekipa remontowo – budowlana w ilości 1 szt.
 - b) Zakład Oczyszczania Miasta w ilości 2 szt.
 - c) Warsztat w ilości 1 szt.
 - d) Magazyn/Stacja paliw w ilości 1 szt.
 - e) Pomieszczenie dozorców w ilości 1 szt.
 - 2) Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem 09-100 Płońsk, ul. Pułtуска 5, gmina wiejska Płońsk w ilości 2 szt.
 - 3) Oczyszczalnia Ścieków w Poświętnem 09-100 Płońsk, ul. Pułtуска 5, gmina wiejska Płońsk w ilości 1 szt.
 - 4) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku 09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3 w ilości 1 szt.
- 2.6. Wykonawca dostarczy wraz z urządzeniami 3 szt. mis porcelanowych, które stanowić będą zabezpieczenie w razie usterki urządzeń (ten zapis dotyczy kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 8, ppkt 3), lit. b) treści zapytania ofertowego) i dostarczenie mis jest alternatywne.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania sanityzacji (wymiana wszystkich elementów urządzenia, wchodzących w bezpośredni kontakt z zimną wodą) urządzeń chłodząco – grzewczych co 6 miesięcy, co za każdym razem musi zostać potwierdzone protokołem, podpisanym przez kierowników poszczególnych zakładów lub osoby upoważnione.
 - 1) Usługa sanityzacji powinna być wykonywana w sposób bezpieczny i higieniczny, przy użyciu sprawdzonych metod i obejmować wymianę następujących elementów:
 - a) Kołnierz dozujący wraz z filtrem,
 - b) Zbiornik wody zimnej,
 - c) Kraniki do zimnej i gorącej wody,
 - d) Ociekacz.

- 2.8. Zamawiający wymaga, aby oferowana woda:
- 1) Była naturalna, źródłana, niegazowana, mineralizowana.
 - 2) Spełniała wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1252 ze zm.) i w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 roku Nr 85, poz. 466).
 - 3) Posiadała świadectwo wydane przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową.
 - 4) Była zdatna do spożycia w okresie minimum 10 miesięcy od dnia dostawy.
 - 5) Była dostarczana w oryginalnych, zwrotnych butlach o pojemności 18,9 litra, które muszą być hermetycznie zamknięte, z etykietą nakładaną na korek i nieusuwalną do pierwszego otwarcia opakowania.
 - 6) Butle i kapsle do butli muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej potwierdzające, że są wykonane z materiałów, które nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka (ważne przez cały okres obowiązywania umowy).
 - 7) Na każdej butli muszą znajdować się co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj wody, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, skład fizykochemiczny wody, nr partii, termin przydatności do spożycia.
 - 8) Wykonawca dostarczy bezpłatnie stojaki na butle.
- 2.9. Zamawiający wymaga, aby urządzenia:
- 1) Były energooszczędne, nie powodowały nadmiernego hałasu podczas użytkowania.
 - 2) Mogły być obsługiwane przez użytkownika w pozycji niepowodującej nadmiernego obciążenia kręgosłupa.
 - 3) Posiadały czytelną i zrozumiałą (intuicyjną) grafikę w zakresie korzystania i obsługi.
 - 4) Posiadały w widocznym miejscu instrukcję obsługi w języku polskim.
- 2.10. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Zwracania Wykonawcy opróżnionych butli – sukcesywnie w terminach kolejnych dostaw wody pitnej.
 - 2) Używania urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz utrzymywania ich w czystości.
 - 3) Ponoszenia odpowiedzialności za nieprawidłowe użytkowanie i uszkodzenia urządzeń i butli.
 - 4) Niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o każdym przypadku uszkodzenia urządzeń lub ich nieprawidłowego działania.
 - 5) Zamawiającemu nie przysługuje prawo dokonywania jakichkolwiek napraw, zmian ani demontaż części urządzeń oraz napełniania butli we własnym zakresie i używania wody innej niż dostarczana przez Wykonawcę.
- 2.11. Zamawiający po zakończeniu umowy zwróci Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych butle i urządzenia w stanie uwzględniającym ich naturalne zużycie.
- 2.12. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty butli i dystrybutorów aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

- 2.13. Wykonawca zainstaluje dystrybutory w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie 2 dni od dnia obowiązywania umowy.
- 2.14. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy (np. dostarczony dystrybutor czy butla z wodą pitną jest niezgodny z zamówieniem, uszkodzony, posiada braki ilościowe), Zamawiający sporządzi na tę okoliczność pisemny protokół i powiadomi o tym fakcie pocztą elektroniczną lub telefonicznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w okresie 3 dni roboczych dokonać wymiany zamówionego przedmiotu umowy na wolny od wad.
3. Kod CPV
4110000-3 – woda pitna
41100000-0 – woda naturalna
15981000-8 – wody mineralne
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców, dotyczących treści zapytania ofertowego. Pytania należy kierować w formie e mailowej na adres zamowienia@pgk.plonsk.pl w terminie do 20.05.2020 roku. Treść pytań, bez ujawniania jego źródła wraz odpowiedziami Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie. Jeżeli będzie to niezbędne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie ofert, nie dłuższy jednak niż o 3 dni.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać podmioty, które:
- 1) Posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji dostaw wody źródlanej, mineralizowanej dozowanej z urządzeń elektrycznych z funkcją podgrzewania i chłodzenia wody.
 - 2) Posiadają samochody wyposażone w windy rozładownicze, niezbędne do transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zapewnią wodę spełniającą wszystkie wymagania określone w treści zapytania ofertowego.
6. Oświadczenia, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
Wymagane oświadczenie należy złożyć w oryginale.
7. Termin realizacji zamówienia.
- 1) Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z Wykonawcą na okres 36 miesięcy.
 - 2) Dostawy wody i kubeczków będą realizowane zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby w trakcie realizacji zamówienia został ustalony harmonogram cyklicznych dostaw wody.

- 3) Dostawy wody i kubeczków jednorazowych odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰ do miejsc wskazanych w pkt 2.2. zapytania ofertowego.
- 4) Potwierdzeniem każdorazowej dostawy będzie pisemny protokół odbioru lub inny dokument, zatwierdzony przez kierowników poszczególnych zakładów lub osoby upoważnione.
- 5) Realizacja zamówienia liczona będzie od chwili dostarczenia i uruchomienia urządzeń dozujących w miejscach wskazanych w pkt 2.5. zapytania ofertowego, potwierdzonego protokołem, podpisanym przez kierowników zakładów lub osoby upoważnione.

8. Kryteria oceny i wyboru ofert.

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - b) oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną,
 - c) z treści złożonego oświadczenia wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) Cena (C) – max. 70%

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 70 pkt, a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie

(przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

b) Dostawa mis ceramicznych w ilości min. 3 szt. za cenę 1,00 PLN netto za 1 szt. (MC) – max. 10%

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej na formularzu ofertowym, z której będzie wynikało, czy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu misy ceramiczne za 1,00 PLN netto za szt., czy nie dostarczy.

- a) Za deklarację dostarczenia mis ceramicznych Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- b) Za deklarację niedostarczenia mis ceramicznych Wykonawca otrzyma 0 pkt.

(Jeżeli Wykonawca zadeklarował dostarczenie mis, to ich dostawa odbędzie się w terminie montażu urządzeń elektrycznych z funkcją podgrzewania i chłodzenia wody).

c) Poziom mineralizacji wody (M) – max. 20 %

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie podanego na formularzu ofertowym poziomu mineralizacji oferowanej wody. Wykonawca, który przedstawi wodę o największej liczbie minerałów w mg/l otrzyma max 20 pkt, a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$M = (M_x : C_{\max}) \times 20$$

gdzie:

M – liczba punktów przyznanych danej ofercie,

(przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

$C_{\max}$ – oferta z największym poziomem mineralizacji w mg/l

C_x – poziom mineralizacji w mg/l podany przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

- 3) Do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczonych na podstawie powyżej określonych kryteriów i uzyskanych punktów wg poniższego wzoru:
 $O = C + MC + M$
- 4) W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie lub więcej ofert, które uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 6) Jeżeli zaoferowana cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 5),
 - b) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 5).
- 7) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty (oferta zostanie odrzucona), jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - b) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - c) będzie zawierała błędy nie będące omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
 - d) zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

9. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w przypadku, gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą udzielenie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca na formularzu ofertowym poda następujące ceny brutto:
 - a) Dostawa 1 szt. butli z wodą,
 - b) Kaucja za 1 szt. butli,
 - c) Najem 1 szt. urządzenia chłodząco – grzewczego,
 - d) Kubek jednorazowy op. 100 szt.,
 - e) Sanityzacja urządzeń za 1 szt.
- 2) Następnie przeliczy ceny brutto określone powyżej przez szacunkową ilość poszczególnych pozycji podaną w formularzu ofertowym.
- 3) Jeżeli za którąś z pozycji Wykonawca nie pobiera opłaty, należy pozostawić to miejsce nie wypełnione.
- 4) Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 roku, Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 roku, Nr 84, poz. 386).
- 5) W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając formularz ofertowy powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku, Nr 177, poz. 1054 ze zm.) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 6) Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych musi uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
- 7) Wykonawca w swoich cenach zawarł również usługi dostarczenia i wniesienia przedmiotu umowy do miejsc wskazanych w pkt 2.2. i 2.5.
- 8) Cena za każdą pozycję może być tylko jedna, bez wskazywania cen wariantowych.
- 9) Cena ofertowa nie podlega negocjacjom.
- 10) Do oceny i porównania ofert brana będzie pod uwagę wartość brutto za całe zamówienie oszacowane na okres 36 miesięcy.

11. Warunki płatności.

- 1) Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy obliczane będzie jako suma iloczynów cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy i ilości dostarczonych produktów.
- 2) Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 1 pkt 2) projektu umowy, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

- 3) Należności za zrealizowane dostawy będą regulowane jeden raz w miesiącu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
- 4) Podstawą do wystawienia faktury będą załączone do faktury oryginały protokołów odbioru lub innych dokumentów, stwierdzających zgodność dostawy ze złożonym zapotrzebowaniem, podpisanych przez kierowników poszczególnych zakładów lub osób upoważnionych.

12. Sposób przygotowania oferty.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) Wykonawca pod rygorem nieważności złoży ofertę w formie pisemnej w języku polskim, na załączonym do zapytania formularzu,
- c) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od chwili jej otwarcia,
- d) Ofertę złożoną w postępowaniu Wykonawca może zmienić lub wycofać.
- e) W skład oferty wchodzi:
 - Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
 - Oryginalne pełnomocnictwo do podpisania oferty (dopuszcza się kopię dokumentu podpisanego przez notariusza),
- f) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Sukcesywna dostawa wody źródlanej mineralizowanej dozowanej z urządzeń elektrycznych z funkcją podgrzewania i chłodzenia wody”

Nie otwierać przed 25.05.2020 roku godz. 10¹⁵

13. Miejsce i termin składania ofert.

Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.

09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4

Sekretariat, do dnia 25.05.2020 roku do godz. 10⁰⁰

14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- a) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 25.05.2020 roku o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 5.
- b) Otwarcie ofert jest jawne.
- c) W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert oraz pozostałe istotne informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
- d) Zamawiający upubliczni informację z otwarcia ofert, w taki sam sposób, w jaki upublicznił treść zapytania ofertowego.
- e) W przypadku złożenia oferty po terminie przewidzianym w zapytaniu ofertowym, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała ocenie. Zgodnie z pkt 8, ppkt 7) lit. b) oferta zostanie odrzucona.

15. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- b) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, w tym o ofertach odrzuconych oraz upubliczni powyższe informacje na swojej stronie internetowej.
- c) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o formalnościach niezbędnych do podpisania umowy drogą pocztową oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

16. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami.

Elżbieta Leszczyńska – specjalista ds. zamówień publicznych tel. 23/ 662 42 78 wew. 44, e mail zamowienia@pgk.plonsk.pl.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Dariusz Matuszewski

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3. Wzór umowy.