|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………………. Pieczęć Wykonawcy | **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**  **Nr 2/ZO/TP/2021** |

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot postępowania** | **„Dostawa tkaninowo - gumowych taśm przenośnikowych dla potrzeb Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem PGK w Płońsku Sp. z o.o.”** |
| **Zamawiający** | Nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o.  Adres: 09-100 Płońsk, ul. Adama Mickiewicza 4  Regon: 130314574  NIP: 567-000-41-26  Adres e-mail, na który należy złożyć ofertę zamowienia2@pgk.plonsk.pl |
| **Wykonawca** | Nazwa:  Adres:  Regon:  NIP:  Województwo:  Adres e-mail do korespondencji z Wykonawcą |
| **Wartość ogółem brutto za całe zamówienie** | ……………………………………………………………………………………………………………….  liczbą  ………………………………………………………………………………………………………………  słownie |
| **Termin płatności faktury** | 21 dni |
| **Termin związania ofertą** | 30 dni |

Oświadczamy, że:

1. dostawę zrealizujemy naszymi środkami transportu w dni robocze w godzinach 700 – 1800 do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem, ul. Pułtuska 5, 09-100 Płońsk, gmina wiejska, w nieprzekraczalnym terminie do 30.06.2021 roku,
2. koszt transportu, koszt załadunku, podatek VAT, podatek akcyzowy, wszelkie upusty, rabaty, ubezpieczenie, marża wliczone są w cenę produktów,
3. w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w projekcie umowy,
5. zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego określonymi w zaproszeniu, projekcie umowy, zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
6. nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu przygotowania oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
7. oświadczamy, że taśmy spełniają wymagania normy PN-EN ISO 14890:2013-06 lub DIN 22102,
8. oświadczamy, że każda taśma jest olejo – i tłuszczoodporna,
9. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt g) i h) dołączymy do dostarczonych taśm lub nie później niż w terminie 7 dni od dostawy taśm.

......................................., dn. .............................. ........................................................

Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych)

do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………………. Pieczęć Wykonawcy | **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**  **Nr 2/ZO/TP/2021** |

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

* uzyskałam/em wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego,
* zapoznałam/em się ze wzorem umowy i akceptuję go bez uwag,
* spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 7 treści zapytania ofertowego.

......................................., dn. .............................. ........................................................

Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych)

do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………………. Pieczęć Wykonawcy | **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**  **Nr 2/ZO/TP/2021** |

**WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Zamawiający***  ***(nazwa i adres)*** | ***Przedmiot dostawy*** | ***Termin***  ***realizacji***  ***dostawy*** | ***Wartość***  ***zrealizowanej***  ***dostawy brutto***  ***-zł-*** |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

......................................., dn. .............................. ........................................................

Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych)

do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………………. Pieczęć Wykonawcy | **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**  **Nr 2/ZO/TP/2021** |

**UMOWA**

**w sprawie 2/ZO/TP/2021**

**dostawy tkaninowo - gumowych taśm przenośnikowych dla potrzeb Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem PGK w Płońsku Sp. z o.o.**

**zawarta w dniu ................ 2021 roku pomiędzy:**

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Płońsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płońsku, ul. Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000088095,

o nr NIP 567-000-41-26, REGON 130314574, o kapitale zakładowym w wysokości 34.548.500,00 zł, w imieniu i na rzecz którego działa:

mgr inż. Dariusz Matuszewski - Prezes Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

.................................................................................................................

.................................................................................................................

w imieniu i na rzecz którego/ej działa:

.................................................................................................................

.................................................................................................................

zwanym/ą w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień do 130 000,00 PLN netto, bez stosowania ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zmianami) oraz złożoną ofertą asortymentowo - cenową, która stanowi integralną część umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z ofertą do dostarczania Zamawiającemu produktów wyszczególnionych w ofercie asortymentowo - cenowej, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Każda z taśm przenośnikowych musi być trwale oznakowana etykietą z informacjami: nr przenośnika, szerokość i długość taśmy, nazwa dostawcy taśmy, data dostawy taśmy.
3. Termin gwarancji jakości na oferowane produkty nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od daty jego odbioru. Gwarancja nie obejmuje naturalnego zużycia taśmy w wyniku jej eksploatacji.
4. Taśmy muszą spełniać wymagania normy PN-EN ISO 14890:2013-06 lub DIN 22102. Zgodność taśm z normą musi być potwierdzona na piśmie, np. w karcie technicznej producenta taśmy.
5. Każda taśma musi posiadać kartę techniczną producenta taśmy oraz deklarację zgodności lub certyfikat wydawany przez producenta, na którym jest wyraźnie określone, iż jest to taśma olejo - i tłuszczoodporna.
6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć dostarczone taśmy w dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 5 wraz z dostawą taśm, a w razie braków w tym zakresie uzupełnić je nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostawy taśm.
7. Dostarczane taśmy muszą być fabrycznie nowe.

§ 2

1. Realizacja dostawy nastąpi w terminie do 30.06.2021 r.

Miejsce dostawy: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem, ul. Pułtuska 5, Poświętne, 09-100 Płońsk, gmina wiejska.

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówień są:
2. ze strony Zamawiającego: Katarzyna Konopczyńska – Kierownik Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem, tel. 600 364 552, e-mail: skladowisko@pgk.plonsk.pl
3. Ze strony Wykonawcy: ................................................tel. ………………., e-mail ………………..

§ 4

1. Za realizację zamówienia ustala się wynagrodzenie w nieprzekraczalnej wysokości ………….. PLN brutto.
2. Strony ustalają, że należność za przedmiot zamówienia, oparta na wystawionej fakturze, zostanie przekazana z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy protokół zdawczo - odbiorczy, który musi być podpisany przez obie strony umowy. Podpisany protokół jest podstawą wystawienia faktury VAT oraz wypłaty należności dla Wykonawcy.
3. Podstawą wyjściową ceny jest złożona oferta.
4. Koszt transportu, ich załadunek, podatki VAT i akcyzowy, upusty, ubezpieczenia oraz koszt cła i podatku granicznego są wliczone w cenę produktów.
5. Wykonawca poda Zamawiającemu do zapłaty taki rachunek bankowy, który został przez Wykonawcę zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego jako firmowy rachunek rozliczeniowy i który będzie widniał w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”). Brak spełnienia tego warunku uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty do czasu podania przez wykonawcę rachunku bankowego spełniającego powyższe wymagania.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5 000,00 PLN,
   2. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy, przysługuje kara umowna w wysokości 5 000,00 PLN,
   3. z tytułu nieterminowego wykonania dostawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień zwłoki.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy lub dochodzić na drodze sądowej.

§ 6

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinna zawierać podstawę do jej ustalenia na piśmie.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Zamawiający nie przystąpi do odbioru, bądź odmawia odbioru przedmiotu zamówienia,
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 424). Oświadczenie składa się na podstawie art. 4c wyżej wymienionej ustawy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

Załączniki:

1. Zasady przetwarzania danych osobowych

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mickiewicza 4, 09-100 Płońsk. Mogą się Państwo z nami skontaktować przy pomocy numeru telefonu: +48 (23) 662-42-78 oraz tel./fax. +48 (23) 662-32-23 lub mailowo: [pgk@pgk.plonsk.pl](mailto:pgk@pgk.plonsk.pl).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@pgk.plonsk.pl](mailto:iodo@pgk.plonsk.pl).

**Zakres przetwarzanych danych osobowych**

Dane przetwarzane na Państwa temat to dane kontaktowe i związane z Państwa funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują. Administrator pozyskał te dane bezpośrednio od Państwa lub otrzymał je od tego podmiotu.

**Cel i podstawa prawna przetwarzania**

1. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
   1. nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, jak również obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
   2. prowadzenia dokumentacji rachunkowej dotyczącej współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują,
   3. prowadzenia czynności składających się na usprawnienie i koordynację pracy Administratora, w tym prowadzenie wewnętrznych rejestrów (np. ewidencjonowanie korespondencji),
   4. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   * 1. wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego na prowadzeniu rachunkowości Administratora, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
     2. prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na:
        + zapewnieniu informacji i kontaktów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, oraz obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
        + koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora,
        + ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych jest upoważniony personel Administratora, podwykonawcy Administratora, firmy świadczące usługi pocztowe i kurierskie, firmy przewozowe oraz inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (w szczególności firmy świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, audytorzy zewnętrzni i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do Państwa danych tylko i wyłącznie w celu realizacji swoich zadań i w zakresie do tego niezbędnym.

Dostęp do Państwa danych mogą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, w szczególności urzędy skarbowe.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia współpracy, a także do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z dokumentacją rachunkową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

W zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi biura Administratora, będą one przechowywane przez okres 2 lat.

**Przysługujące Państwu prawa**

Przysługuje Państwu prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
* w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Wykorzystanie danych osobowych do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania**

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.