

PGK

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Płońsku Sp. z o.o.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Remont placu manewrowego i parkingu na terenie Stacji Uzdatniania Wody
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. położonej przy
ul. Mazowieckiej 3 w Płońsku”

Termin składania ofert	05.05.2021 r. godz. 11 ⁰⁰
Termin otwarcia ofert	05.05.2021 r. godz. 11 ¹⁵
Nr sprawy	1/PN/S/RP/2021
Miejsce publikacji ogłoszenia:	Strona internetowa zamawiającego

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, którego przedmiotem jest „Remont placu manewrowego i parkingu na terenie Stacji Uzdatniania Wody Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. położonej przy ul. Mazowieckiej 3 w Płońsku.”

(znak postępowania 1/PN/S/RP/2021).

swz – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

uPzp – ustawa Prawo zamówień publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY.

1.1. Nazwa:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., reprezentowane przez Prezesa Zarządu mgr inż. Dariusza Matuszewskiego.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku

1.2. Adres:

09-100 Płońsk, ul. Mazowiecka 3

1.3. NIP:

567-000-41-26

1.4. REGON:

130314574

1.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.pgk.plonsk.pl

1.6. Adres poczty elektronicznej:

zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl

1.7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

www.pgk.plonsk.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie oznaczono numerem sprawy 1/PN/S/RP/2021. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Płońsku z dnia 30.12.2020 roku.

3.2. Treść Regulaminu znajduje się na stronie internetowej zamawiającego www.pgk.plonsk.pl.

3.3. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA I WALUTA, W KTÓREJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA.

4.1. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Spółki.

4.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie obejmuje następujące elementy robót:

- 5.1.1. Wykorytowanie powierzchni placu manewrowego i parkingu na głębokość ok. 60 cm od planowanej rzędnej nowej nawierzchni w celu wykonania nowej podbudowy, osadzenia krawężników i ułożenia nowej nawierzchni z płyt ażurowych JOMB.
- 5.1.2. Wywiezienie powstałego nadmiaru ziemi i jej utylizacja przez Wykonawcę na jego koszt.
- 5.1.3. Ułożenie wraz z zagęszczeniem nowej podbudowy o grubości 25 cm z piasku (kruszywo o uziarnieniu 0-31,5 mm).
- 5.1.4. Ułożenie wraz z zagęszczeniem nowej podbudowy o grubości 15 cm z przekruszu betonowego (Przekrusz betonowy zapewnia Zamawiający, Wykonawca na własny koszt musi go przywieść w miejsce wbudowania z terenu Oczyszczalni Ścieków w Poświętnem, odległość ok 4,5 km).
- 5.1.5. Ułożenie wraz z zagęszczeniem nowej podbudowy betonowej o grubości 10 cm (podbudowa beton – stabilizacja „5”).
- 5.1.6. Ustawienie wystających i wtopionych krawężników betonowych o wymiarach 15 x 30 na ławach betonowych z betonu B-15 wokół placu.
- 5.1.7. Ułożenie nawierzchni z płyt wielootworowych JOMB o wymiarach płyt 75 x 100 x 12 cm podwójnie zbrojonych.
- 5.1.8. Zasypanie żwirem otworów w płytach JOMB oraz przestrzeni pomiędzy płytami.
- 5.1.9. Ułożenie warstwy humusu gr. 5 cm i obsianie go trawą w pasie 1 m szerokości wokół ustawionych krawężników.
- 5.1.10. Uporządkowanie terenu po robotach.
- 5.2. Zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę w zakresie zakupu i dostawy materiału, robocizny i sprzętu. Zamawiający zapewni Wykonawcy jedynie przekrusz betonowy do odebrania z terenu Oczyszczalni Ścieków należącego do Zamawiającego. Zamawiający zapewni również wyznaczenie geodezyjne obszaru placu i rzędnych terenu.
- 5.3. Zamawiający zaleca wykonanie wizji w terenie i zapoznanie się z wszystkimi warunkami realizacji zamówienia. W celu dokonania wizji należy skontaktować się z inspektorem nadzoru inż. Marcinem Bielskim pod nr tel. 608-630-493 lub e-mail marcin.bielski@pgk.plonsk.pl
- 5.4. Załączniki do opisu:

5.4.1. Rzut placu manewrowego i parkingu z zakresem robót do wykonania (zał. nr 1 do swz)

5.4.2. Warstwy podbudowy (zał. nr 2 do swz).

5.4.3. Przedmiar robót (zał. nr 3 do swz).

5.5. Wymagania dotyczące gwarancji

Na wykonane roboty, Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji.

5.6. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45 23 31 40-2	Roboty drogowe
45 23 31 42-6	Roboty w zakresie naprawy dróg
45 23 32 20-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg

5.7. Pozostałe informacje dotyczące zamówienia.

5.7.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.7.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny¹.

5.7.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

5.7.5. Zamawiający nie stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w § 12 ust. 7 Regulaminu.

5.7.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.7.7. Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.8. Podwykonawstwo i części kluczowe zamówienia.

5.8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.

5.8.2. Wykonanie części zamówienia, przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647¹ kc oraz § 43 Regulaminu.

¹ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

- 5.8.3. Na podstawie § 43 ust. 2 Regulaminu Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazać nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli są już znane.
- 5.8.4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ROBÓT

- 6.1. Termin realizacji zamówienia określa się na 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 6.2. Miejscem realizacji robót jest teren Stacji Uzdatniania Wody w Płońsku przy ul. Mazowieckiej 3.
- 6.3. Zamawiający dokona odbioru robót i potwierdzi to podpisem na protokole, jeżeli przedmiot zamówienia będzie spełniał wszystkie wymagania określone w swz i ofercie przetargowej.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

- 7.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do swz.
- 7.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7.3. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca w ofercie wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 8.1. Komunikacja i korespondencja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Adres poczty, na której składane są oferty: zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl
- 8.2. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w § 17 Regulaminu.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 8.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz.
- 8.5 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji swz, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej, na której opublikowane są dokumenty zamówienia.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Bielski – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

pod adresem zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl

Elżbieta Leszczyńska – w sprawach dotyczących procedury udzielenia

zamówienia publicznego pod adresem

zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 03.06.2021 r.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 10.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 10.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 11.1. Ofertę, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę lub pełnomocnika podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2. Lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem www.nccert.pl
- 11.3. Aby podpisać dokument podpisem zaufanym należy posiadać Profil Zaufany.
- 11.4. Aby podpisać dokument podpisem osobistym należy posiadać e-dowód, czyli dowód osobisty z warstwą elektroniczną, a ponadto czytnik i aplikację e-Dowód Podpis Elektroniczny lub aplikację na telefon eDO App. Informacje na temat e-dowodu znajdują się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/e-dowod>
- Na stronie tej można pobrać oprogramowanie do obsługi e-dowodu oraz zapoznać się z instrukcjami, w jaki sposób podpisać plik przy użyciu e-dowodu.
- 11.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 11.6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
- 11.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w swz. Treść oferty musi odpowiadać treści swz.
- 11.9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl w terminie do 05.05.2021 roku, do godz. 11⁰⁰.
- 12.2. W temacie należy wpisać numer postępowania: 1/PN/S/RP/2021.
- 12.3. Ofertę należy złożyć w postaci skanu dokumentu papierowego podpisanego przez Wykonawcę.
- 12.4. Plik należy zaszyfrować i zabezpieczyć hasłem. Zaszyfrowany dokument należy przesłać w terminie określonym jako termin składania ofert. Hasło do zaszyfrowanego dokumentu należy przesłać osobnym e-mailem przed terminem otwarcia ofert, najlepiej po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje innych form ochrony poufności składanych ofert.
- 12.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę a jej treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2021 roku o godzinie 11¹⁵ poprzez odszyfrowanie złożonych plików.
- 13.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 13.3.1. kwocie, jaką może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 13.3.2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 13.3.3. cenach zawartych w ofertach.

14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 14.1. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w swz na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w swz.

- 14.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 14.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 14.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 14.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 14.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy roboty budowlane polegające na budowie i/lub modernizacji i/lub remoncie nawierzchni z kostki brukowej lub płyt betonowych wielootworowych o powierzchni w każdym zadaniu co najmniej 1000 m² z zaznaczeniem, że przynajmniej jedna z tych robót polegała na budowie i/lub modernizacji i/lub remoncie nawierzchni z płyt żelbetonowych wielootworowych „JOMB.

Należy zrealizowaną robotę należy potwierdzić referencjami lub innymi dokumentami, wystawionymi przez podmiot, dla którego robotę zrealizowano.

15. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW.

Zamawiający **nie dopuszcza** posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia.

16. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 16.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których to doświadczenie jest wymagane.
- 16.3. W przypadku, o którym mowa w ust. 16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 16.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 16.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

17. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

- 17.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 14 ust. 1 Regulaminu.

17.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w § 14 ust. 1 Regulaminu, czyli:

17.2.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228-230a, 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie,
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

17.2.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu.

17.2.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

17.2.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.

17.2.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

- 17.2.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

18. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18.1. Wykonawca wraz z ofertą złoży:

- 18.1.1. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 5 i 6),

- 18.1.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli dotyczy,

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.

- 18.1.3. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

- 18.2. Powyższe dokumenty należy złożyć na adres zamowienia.sektorowe@pgk.plonsk.pl pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego, należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku także pliku podpisującego.

- 18.3. W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej dokonuje notariusz albo wykonawca.

- 18.4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie dołączyli do oferty wymaganych dokumentów, bądź dołączyli wadliwe dokumenty, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż 3 ofert, Zamawiający wezwie do uzupełnień pierwszych trzech wykonawców z ofertami najkorzystniejszymi.
- 18.6. W przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu składania ofert, ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert.

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 19.1. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.2. W związku z powyższym Wykonawca wypełniając formularz ofertowy powinien wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 19.3. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 19.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (w szczególności: koszty zakupu materiałów budowlanych, koszty wykonania robót, pracę sprzętu etc.), jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 19.5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
- 19.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 19.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 20.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium cena.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto (C)	100%	100,00	C – oznaczenie kryterium $C = (C_{\min} : C_x) \times 100$ gdzie C - liczba pkt, jaką może uzyskać oferta badana $C_{\min}$ - najniższa cena ofertowa brutto C_x - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

RAZEM	100%	100,00	
--------------	-------------	---------------	--

- 20.2. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 20.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 20.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Regulaminie i swz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 20.5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. BADANIE OFERT.

- 21.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 21.2. Zamawiający może wezwać także Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 18 swz.
- 21.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 21.3.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
- 21.3.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniające wszelkie konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
- 21.3.3. Błędą stawkę podatku VAT,
- 21.3.4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z swz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 21.4. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 21.3.4., zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 21.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie

z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu – w oparciu o zapisy § 36 Regulaminu.

22. ODRZUCENIE OFERTY.

22.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 22.1.1. została złożona po terminie,
 - 22.1.2. jest niezgodna z Regulaminem,
 - 22.1.3. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - 22.1.4. została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w swz,
 - 22.1.5. została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie § 14 ust. 1. Regulaminu.
 - 22.1.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
 - 22.1.7. wykonawca nie uzupełnił dokumentów w oparciu o Rozdział 18, pkt 18.4. oraz nie udzielił wyjaśnień w oparciu o Rozdział 21, pkt 21.1. i 21.2. swz,
 - 22.1.8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 22.1.9. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów,
 - 22.1.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny, nie dające się poprawić,
 - 22.1.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłek, o których mowa w Rozdziale 21, pkt 21.3.4. swz,
 - 22.1.12. jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą,
 - 22.1.13. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 22.2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 23.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 23.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 23.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 23.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 23.3. ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi

załącznik nr 8 do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

24.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

24.1.1. nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostaną odrzucone,

24.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

24.1.3. w przypadkach, o których mowa w § 37 ust. 4 regulaminu zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

24.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

24.1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,

24.1.6. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane) lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

24.1.7. wystąpiły inne okoliczności wyżej nie wymienione, a mające dla zamawiającego znaczenie: ekonomiczne, techniczne lub organizacyjne.

24.2. Zamawiający może odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.

24.3. W przypadku unieważnienia postępowania/odstąpienia od prowadzenia postępowania Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

24.4. O unieważnieniu postępowania/odstąpieniu od prowadzenia postępowania, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy:

24.4.1. Zostali zaproszeni do złożenia oferty – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

24.4.2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

24.4.3. Informacje, o których mowa w pkt 24.4. będą również zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25. ZAŻALENIE

- 25.1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie.
- 25.2. Zażalenie wnosi się w terminie do 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
- 25.3. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 25.4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje prac komisji przetargowej, chyba że kierownik zamawiającego postanowi inaczej.
- 25.5. Zażalenie powinno zostać wniesione i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- 25.6. Zamawiający odrzuci zażalenie wniesione po terminie i wniesione przez podmiot nieuprawniony.
- 25.7. Wykonawca wnoszący zażalenie nie może wnieść ponownie zażalenia powołując się na te same okoliczności.
- 25.8. Zażalenie podlega rozpatrzeniu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany wykonawcy w formie pisemnej.

26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 26.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) (zm. Dz. Urz. UE L 2018 Nr 127, poz. 2), zwane dalej „RODO”, informuję, że:
 - 26.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w złożonej do postępowania przetargowego ofercie, znak: 1/PN/S/RP/2021 jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, email pgk@pgk.plonsk.pl; tel. 23 662-42-78.
 - 26.1.2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iodo@pgk.plonsk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 26.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na „Remont placu manewrowego i parkingu na terenie Stacji Uzdatniania Wody Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. położonej przy ul. Mazowieckiej 3 w Płońsku” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.

- 26.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o § 41 ust. 4 i § 42 ust. 3 Regulaminu.
- 26.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 8 ust. 6 pkt 4 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 26.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz Regulaminu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 26.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 26.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 26.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 26.1.10. Zamawiający jednocześnie informuje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

26.1.11. Ponadto, Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa a art. 14 ust. 5 RODO.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

- 27.1. Rzut placu manewrowego.
- 27.2. Warstwy podbudowy.
- 27.3. Przedmiar robót.
- 27.4. Formularz ofertowy.
- 27.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 27.6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- 27.7. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych.
- 27.8. Projekt umowy.